

ザ・ヒロサワ・シティ会館 利用計画書【本番用】

※この用紙は予約表ではありません。変更等がありましたら別途ご連絡下さい。

●催しについて

主催者(団体)名	※こちらの名称が領収書のあて名になりますので、略さず正式名称でご記入下さい。		
住所	〒	-	TEL
			FAX
担当者氏名			メール
開示可能なお問い合わせ先	※お客様からのお問い合わせの際に、お伝えしてもよい電話番号等をご記入ください。		
共催・後援団体名	※共催・後援団体があればご記入下さい。		
正式催事名	※毎月、リーフレットを発行し催事内容を紹介しておりますので正式タイトル名をご記入ください。 主催者名も表記したい場合は、タイトルに併記しますので主催者を含めたタイトル名をご記入ください。 フリガナ		
利用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール	<input type="checkbox"/> 小ホール	
利用年月日 借用時間	※準備・片付けの時間を含めた、お借り頂いている時間をご記入ください。 令和 年 月 日 () 時 ~ 時		
開催時間 (開場・開演・終演)	※催しの本番時間をご記入ください。 ※開場時間は、来場者がロビー等に入場が可能となる時間です。 開場 時 分 開演 時 分 ~ 終演 時 分 開場 時 分 開演 時 分 ~ 終演 時 分 開場 時 分 開演 時 分 ~ 終演 時 分		
催事情報	催事内容		
	出演者		

<下記について、あてはまる項目に☑し、内容をご記入願います。>

入場者区分	<input type="checkbox"/> 有料	指定・自由 (席 円) (席 円) (席 円) (席 円) (席 円) (席 円)	
	<input type="checkbox"/> 一般入場無料	<input type="checkbox"/> 関係者のみ	予定入場者数
	<input type="checkbox"/> 招待者のみ	<input type="checkbox"/> 申込当選者のみ	約 名
掲載の是非	※リーフレット等により県民の皆様へ催事情報を提供しております。(掲載は無料です) <input type="checkbox"/> 掲載する <input type="checkbox"/> 掲載しない(理由:)		
申請等	※催しに関係する物品の販売について、「あり」の場合は物品販売許可申請書の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> あり(提出先:ザ・ヒロサワ・シティ会館) <input type="checkbox"/> なし		
	※火器及び危険物の使用について、「あり」の場合は禁止行為解除申請書の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> あり(提出先:ザ・ヒロサワ・シティ会館) <input type="checkbox"/> なし		
	※屋外(中庭等)にて露店等を開設し、火気(ガス等)を使用について、「あり」の場合は露店等開設届出書の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> あり(提出先:水戸南消防署) <input type="checkbox"/> なし		
	※音楽会等で著作物を利用するときには事前に著作権者から利用許諾を得る(利用手続き)必要があります。 <input type="checkbox"/> あり(提出先:一般社団法人 日本音楽著作権協会) <input type="checkbox"/> なし		

●当日の付属設備について【重要】

ホール使用に伴い音響・照明・舞台備品等の付属設備使用料及び楽屋使用料がかかります。
それらのお支払いは、当日現金でお願いしております。
お支払いの目安となる概算書が必要な場合は、下記に☑をお願いします。

概算書	※概算書の作成は、主催者と当館施設課との打合せの後になります。 ※当日の付属設備使用状況によって、概算書の金額とお支払い金額が異なる場合もございます。 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 必要なし
-----	---

●駐車場利用について ※駐車スペースを確保するものではありません。

来場者車輛(予定)	普通車	台	マイクロバス	台	大型バス	台
関係者車輛	普通車 (ワンボックス含む)	台	バス	台	t車	台

月 日までに返信ください。(FAX:029-244-4747)

※必ずご一読下さい。

- ① 指定日までに返信がない場合は、リーフレットに掲載出来ませんのでご了承ください。
また、リーフレットに掲載しない場合でも期限日までに必ずご返信下さい。
- ② 返信後、利用計画書に記入した情報に変更があった場合は速やかにご連絡下さい。
ただし、印刷日程の都合上、変更後の情報はリーフレットへの掲載が間に合わない場合がございますのでご注意下さい。
- ③ 記入方法等でご不明な点がございましたらご連絡下さい。(会場受付 TEL:029-241-1166(代))

ザ・ヒロサワ・シティ会館 利用計画【準備・リハーサル・控室用】

※この用紙は予約表ではありません。変更等がありましたら別途ご連絡下さい。

●催しについて

主催者(団体)名	※こちらの名称が領収書のあて名になりますので、略さずに正式名称でご記入下さい。		
住所	〒	-	TEL
			FAX
担当者氏名		メール	
共催・後援団体名	※共催・後援団体があればご記入下さい。		
正式催事名	フリガナ		
利用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール		
利用区分	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 控室		
利用年月日 借用時間	※準備・片付けの時間を含めた、お借り頂いている時間をご記入ください。 令和 年 月 日 () 時 ~ 時		
使用時間	※実際の準備・リハーサル時間をご記入ください。 時 分 ~ 時 分		
来場者区分	<input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> 関係業者		来場者数 名

●駐車場利用に関して ※駐車スペースを確保するものではありません。

関係者車輛	普通車 (ワンボックス含む)	台	バス	台	t車	台
-------	-------------------	---	----	---	----	---

月 日までにご返信ください。(FAX:029-244-4747)

※必ずご一読下さい。

- ① 期限日までに必ずご返信下さい。
- ② 返信後、利用計画書に記入した情報に変更があった場合は速やかにご連絡下さい。
- ③ 記入方法等でご不明な点がございましたらご連絡下さい。

(会場受付 TEL:029-241-1166(代))

ザ・ヒロサワ・シティ会館 利用計画【展示室用】

※この用紙は予約表ではありません。変更等がありましたら別途ご連絡下さい。

主催者(団体)名	※こちらの名称が領収書のあて名になりますので、略さず正式名称でご記入下さい。		
住所	〒 -	TEL	
		FAX	
担当者氏名		メール	
開示可能なお問い合わせ先	※お客様からのお問い合わせの際に、お伝えしてもよい電話番号等をご記入ください。		
正式催事名	※毎月、リーフレットを発行し催事内容を紹介しておりますので、正式タイトル名をご記入ください。		
	フリガナ		
会期	令和 年 月 日()	～	令和 年 月 日()
観覧時間	時 分 ～ 時 分 (会期初日 時 分 から)(会期最終日 時 分 まで)		
搬入日時	令和 年 月 日()	時 分	～ 時 分
搬出日時	令和 年 月 日()	時 分	～ 時 分
利用会場	※会場については、見取り図を参照して下さい。 <input type="checkbox"/> 一般展示室 <input type="checkbox"/> 県民ギャラリー <input type="checkbox"/> 展示室 <input type="checkbox"/> 展示棟ロビー <input type="checkbox"/> 予備室 <input type="checkbox"/> 集会室 ()号		
入場者区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 招待者のみ (C) 関係者のみ		
入場料区分	<input type="checkbox"/> 有料 ()円 ()円		予定入場者数 約 名
	<input type="checkbox"/> 無料		
展覧会内容	<input type="checkbox"/> 日本画 <input type="checkbox"/> 洋画 <input type="checkbox"/> 水彩画 <input type="checkbox"/> 水墨画 <input type="checkbox"/> 書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 彫刻 <input type="checkbox"/> その他()		
作品数(展覧会)	※記入例 日本画〇〇点 洋画〇〇点 ()内にご記入ください。 ()		
必要備品	<input type="checkbox"/> ワイヤー(フック付) () 本 <input type="checkbox"/> 展示パネル(穴あきボード 180cm×180cm) () 枚 ・可動式パネル(スライディングウォール)一般展示室 <input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 不使用 ・可動式パネル(スライディングウォール)県民ギャラリー <input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 不使用 <input type="checkbox"/> 彫塑台 ()台 <input type="checkbox"/> テーブル ()台 <input type="checkbox"/> イス ()脚 <input type="checkbox"/> その他()		
	<県民ギャラリーをご利用の方のみ> ・展示用ガラスケース <input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 不使用		
搬出入・設営・撤去	<input type="checkbox"/> 主催者のみ <input type="checkbox"/> 主催者・業者どちらも <input type="checkbox"/> 業者のみ		
掲載の是非	※リーフレット等により県民の皆様へ催事情報を提供しております。(掲載は無料です) <input type="checkbox"/> 掲載する <input type="checkbox"/> 掲載しない(理由:)		
申請等	催しに関する物品の販売について、「あり」の場合は物品販売許可申請書の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> あり(提出先:ザ・ヒロサワ・シティ会館) <input type="checkbox"/> なし		
	※火器及び危険物の使用について、「あり」の場合は禁止行為解除申請書の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> あり(提出先:ザ・ヒロサワ・シティ会館) <input type="checkbox"/> なし		

●駐車場利用に関して ※駐車スペースを確保するものではありません。

来場車輛(予定)	会期中	台	1日あたり	台
関係者車輛	搬入時	台	搬出時	台
	会期中	台	1日あたり	台

月 日までに返信ください。(FAX:029-244-4747)

※必ずご一読下さい。

- ① 期限日までに必ずご返信下さい。
- ② 返信後、利用計画書に記入した情報に変更があった場合は速やかにご連絡下さい。
ただし、印刷日程の都合上、変更後の情報はリーフレットへの掲載が間に合わない場合がございますのでご注意ください。
- ③ 記入方法等でご不明な点がございましたらご連絡下さい。(会場受付 TEL:029-241-1166(代))