

ザ・ヒロサワ・シティ会館 利用計画【展示室用】

※この用紙は予約表ではありません。変更等がありましたら別途ご連絡下さい。

主催者(団体)名	※略さずに正式名称でご記入下さい。		
住所	〒	-	TEL
			FAX
担当者氏名			メール
開示可能なお問い合わせ先 (イベントカレンダーへの掲載可否を含む)	※お客様からのお問い合わせの際に、お伝えしてもよい電話番号等をご記入ください。イベントカレンダー(HP含む)掲載可否		<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可
正式催事名	※毎月、イベントカレンダーを発行し催事内容を紹介しておりますので、正式タイトル名をご記入ください。		
	フリガナ		
会期	令和	年	月
観覧時間	時	分	～
	(会期初日	時	分
搬入日時	令和	年	月
搬出日時	令和	年	月
利用会場	※会場については、見取り図を参照して下さい。		
	<input type="checkbox"/> 一般展示室	<input type="checkbox"/> 県民ギャラリー	<input type="checkbox"/> 展示室
入場者区分	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 招待者のみ	(C) 関係者のみ
入場料区分	<input type="checkbox"/> 有料	(円)
	<input type="checkbox"/> 無料		予定入場者数
展覧会内容	<input type="checkbox"/> 日本画	<input type="checkbox"/> 洋画	<input type="checkbox"/> 水彩画
	<input type="checkbox"/> 書	<input type="checkbox"/> 写真	<input type="checkbox"/> 彫刻
作品数(展覧会)	※記入例 日本画〇〇点 洋画〇〇点 ()内にご記入ください。		
必要備品	<input type="checkbox"/> ワイヤー(フック付)	() 本
	<input type="checkbox"/> 展示パネル(穴あきボード 180cm×180cm)	() 枚
搬出入・設営・撤去	<input type="checkbox"/> 主催者のみ	<input type="checkbox"/> 主催者・業者どちらも	<input type="checkbox"/> 業者のみ
	※リーフレット等により県民の皆様には催事情報を提供しております。(掲載は無料です)		
掲載の是非	<input type="checkbox"/> 掲載する	<input type="checkbox"/> 掲載しない(理由:)
申請等	催しに関する物品の販売について、「あり」の場合は物品販売許可申請書の提出が必要です。		
	<input type="checkbox"/> あり (提出先:ザ・ヒロサワ・シティ会館)	<input type="checkbox"/> なし	
※火器及び危険物の使用について、「あり」の場合は禁止行為解除申請書の提出が必要です。			
<input type="checkbox"/> あり (提出先:ザ・ヒロサワ・シティ会館) <input type="checkbox"/> なし			

●駐車場利用に関して ※駐車スペースを確保するものではありません。

来場車両(予定)	会期中	台	1日あたり	台
関係者車両	搬入時	台	搬出時	台
	会期中	台	1日あたり	台

月 日までにご返信ください。(FAX:029-244-4747)

※必ずご一読下さい。(MAIL: kenbun@c-linkage.co.jp)

① 期限日までに必ずご返信下さい。

② 返信後、利用計画書に記入した情報に変更があった場合は速やかにご連絡下さい。

ただし、印刷日程の都合上、変更後の情報はイベントカレンダーへの掲載が間に合わない場合がございますのでご注意ください。

③ 記入方法等でご不明な点がございましたらご連絡下さい。(会場受付 TEL:029-241-1166(代))